



**Sindikat administrativno – tehničkog osoblja u školama i učeničkim domovima**

**Administrative – Technical Staff Union at schools and students dorms**

**Sjedište: Tomaša Masaryka 25, 33000 Virovitica, p.p. 56**

**Žiro račun (IBAN): HR6623600001102554823**

**OIB/VAT: 08876583879**

**E – mail: [info@sindikat-atos.com](mailto:info@sindikat-atos.com)**

**Mob: +385 95 7979 666**

**[www.sindikat-atos.hr](http://www.sindikat-atos.hr)**

Redovnim članom Sindikata “ATOS“ postaje se potpisom sindikalne pristupnice, čime se prihvaćaju sva prava i obveze koje proizlaze iz odredbi Statuta.

Sindikalna podružnica osniva se ako u ustanovi odgoja i obrazovanja ima **pet i više** članova. Podružnica je osnovana izborom sindikalnog povjerenika i zamjenika sindikalnog povjerenika. Osnivačku sjednicu sindikalne podružnice može sazvati Predsjednik Sindikata ili osoba po ovlaštenju Predsjednika Sindikata (sazivač). Osnivačkom sjednicom rukovodi sazivač sve dok se ne izabere sindikalni povjerenik. Izvješće o rezultatima izbora sindikalni povjerenik dužan je dostaviti u tajništvo Sindikata u roku od tri dana od dana provedbe izbora.

Tajništvo Sindikata nakon dostave Izvješća izrađuje pečat za sindikalnu podružnicu te pribavlja registarski broj podružnice iz Državnog zavoda za statistiku.

Sindikalna podružnica nema vlastiti žiro – račun, već se knjigovodstveno razdjeljuju prihodi i rashodi koji se odnose na svaku sindikalnu podružnicu u središnjici Sindikata. Sve račune koji se odnose na rad sindikalne podružnice dostavljate sindikalnoj središnjici (fax-om, e – mail – om, poštom i sl.) koja plaća račune u vaše ime.

Prava i obveze sindikalnog povjerenika su da:

1. predstavlja i zastupa sindikalnu podružnicu;
2. priprema, saziva i vodi sastanke i sjednice sindikalne podružnice;
3. zastupa i štiti interese članova sindikalne podružnice te im pomaže u ostvarivanju njihove pravne pomoći i zaštite;
4. raspolaze sa financijskim sredstvima podružnice;
5. podnosi izvješće Nadzornom vijeću Sindikata i odgovara za materijalno – financijsko poslovanje sindikalne podružnice;
6. do najkasnije 15. siječnja svake godine podnosi tajništvu Sindikata pismeno izvješće o radu i održanim sastancima te broju članova sindikalne podružnice u prošloj kalendarskoj godini;
7. pravodobno informira članstvo o odlukama tijela Sindikata;
8. sudjeluje u radu Županijskog vijeća Sindikata;
9. preuzima prava i obveze koje proizlaze iz odredbi Zakona o radu, kolektivnih ugovora i drugih propisa i akata koje potpiše Sindikat i koji obvezuju Sindikat;
10. obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Statuta.

Članarina od 1% neto 1 plaće obračunava preko platne liste (**0,60 %** na IBAN Sindikata “ATOS“:

**HR6623600001102554823, te ostalih 0,40%** na IBAN za sindikalne podružnice: **HR5123600001501922620**).

U ustanovama u kojima nema dovoljno članova za osnivanje sindikalne podružnice Predsjednik Sindikata imenuje osobu za kontakte s tijelima Sindikata.

Kada ustanova ispunjava uvjete za osnivanje sindikalne podružnice Predsjednik Sindikata može imenovati povjerenika sa svim pravima i obvezama sindikalnog povjerenika, a najduže do 90 dana od dana njegovog imenovanja te se u tom roku moraju provesti izbori za sindikalnog povjerenika i njegovog zamjenika odnosno postupiti po članku 19. ovog Statuta.

***Dobro došli u Sindikat administrativno – tehničkog osoblja u školama i učeničkim domovima!***